



**OGGETTO :** Attuazione Decreto Legislativo 196/2003 (PRIVACY)  
DECRETO DIPARTIMENTALE M.I.U.R. N°6 DEL 2006

**DESTINATARI :** Titolari e Responsabili del Trattamento dei dati personali  
degli Istituti di Istruzione - LORO SEDI

Egredi Titolari e Responsabili del Trattamento

tutti gli Enti pubblici, indipendentemente dal loro genere e dal loro grado, sono stati assoggettati all'applicazione del Decreto Legislativo 196 del 30 Giugno 2003 in materia di riservatezza dei dati personali.

Oltre ai singoli Istituti scolastici quindi, anche gli uffici direttivi del Ministero stanno adempiendo e tra questi, il *Dipartimento per la programmazione ministeriale e per la gestione ministeriale del bilancio, delle risorse umane e dell'informazione* lo sta facendo per mezzo del Decreto Dipartimentale N° 6 del 2006.

Essendo tale dipartimento responsabile, tra le altre cose, delle risorse umane, esso è in prima linea nell'assicurare la riservatezza dei dati relativi ai dipendenti del ministero intesi in senso allargato a tutti i dipendenti pubblici del mondo della Pubblica Istruzione.

A tal proposito appaiono particolarmente interessanti 2 questioni :

#### **LETTERE DI INCARICO (ORDINE DI SERVIZIO INDICATO IN ALLEGATO 3 DEL DECRETO)**

Questa lettera di incarico appare particolarmente ricca e dettagliata, ha superato il vaglio dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e riteniamo possa essere presa a riferimento, seppur dopo aver introdotto alcune modifiche che la rendano più aderente alle esigenze degli Istituti scolastici periferici, per la redazione delle lettere di incarico redatte a cura del Titolare e del Responsabile del trattamento di ogni Istituto di Istruzione.

A questo proposito si veda in ALLEGATO A una lettera di incarico rivista.

#### **INFORMATIVA RESA AL PERSONALE DIPENDENTE (ALLEGATO 4)**

Gli Istituti che hanno utilizzato l'informativa al personale da noi suggerita possono stare tranquilli in quanto la nostra è più dettagliata di quella indicata dal Dipartimento. Tuttavia, anche in questo caso, il fatto che essa abbia superato la verifica del Garante ci ha indotto ad integrare quella proposta ed a comunicare in ALLEGATO B la versione rivista.



## ALLEGATO A

DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA DELL'ISTITUTO

**Oggetto :** Ordine di servizio per la designazione del Dr./Sig. xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx quale incaricato del trattamento dei dati ai sensi dell'Art. 30 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196.

- Atteso che il dr./sig XXXXXXXXXXXX XXXXXX in servizio presso codesto Istituto di istruzione svolge attività di natura amministrativa.
- Considerato che dette attività istituzionali per loro natura comportano il trattamento di dati personali e talvolta sensibili e giudiziari, agli effetti della vigente normativa contenuta nel D.Lgs. 196/2003

### SI DESIGNA

Il suddetto dipendente

#### Incaricato del trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 30 del D.Lgs. 196/2003, nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessari ai fini dello svolgimento delle funzioni d'ufficio e, nel caso di dati sensibili e giudiziari, nei limiti dei dati indispensabili per svolgere compiti d'ufficio che non possono essere adempiuti mediante il trattamento di dati anonimi o simili.

In particolare :

- non deve rivelare, di propria iniziativa o dietro richiesta, ad alcuno, la propria password;
- deve custodire i dati in modo da renderli non facilmente accessibili a terzi (colleghi, visitatori esterni provvisoriamente ammessi nei locali d'ufficio etc.)
- deve evitare di lasciare aperto il sistema operativo, con la propria password inserita, in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati e di consentire sempre l'individuazione dell'autore del trattamento.
- Deve, comunque, assicurare il rigoroso rispetto di tutte le prescrizioni contenute nel Documento Programmatico sulla Sicurezza dell'Istituto che viene messo a disposizione per la consultazione;

L'incaricato dovrà inoltre rispettare le istruzioni impartite dal Titolare e dal Responsabile del trattamento dei dati con il presente atto di designazione, in particolare dovrà :

- procedere alla raccolta dei dati personali anche mediante l'approvazione di appositi moduli di raccolta;



- consegnare agli interessati, al momento della raccolta dei dati, il modulo contenente l'informativa, salvo che l'informativa medesima sia stata fornita direttamente dal titolare o dal responsabile;
- segnalare al Titolare o al Responsabile del trattamento eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- effettuare la comunicazione e la diffusione dei dati esclusivamente ai soggetti indicati al Titolare secondo le modalità stabilite dai medesimi;
- mantenere la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;
- svolgere, in ogni caso, il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite, anche in futuro, dal Titolare e, comunque, in modo lecito e secondo correttezza.

Come espressamente previsto dal mansionario personale, l'incaricato sarà responsabile dei trattamenti effettuati nell'ambito delle seguenti aree di lavoro :

XXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXX- XXXXXXXXXXXXX

Il presente ordine di servizio ha natura di lettera di incarico e non sarà assoggettato ad alcun termine di scadenza.

li

**Il Responsabile del Trattamento**

Per accettazione  
**L'Incaricato del Trattamento dei dati**



DA RIPRODURRE SU CARTA INTESATA DELL'ISTITUTO

## **A tutto il personale**

### **Informativa ai dipendenti resa ex Art. 13 D.Lgs. 196/2003 per il trattamento dei dati personali**

*Ai sensi dell'Art. 13 del Codice della privacy, l'interessato è previamente informato circa le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati, la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati, le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere, i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, nell'ambito di diffusione dei dati medesimi, i diritti di cui all'Art. 7 dello stesso Codice, gli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile del trattamento dei dati.*

*Per ottemperare all'obbligo posto dal sopra richiamato Art. 13 del Codice, si prego di prendere visione di quanto segue.*

Il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, pone una serie di obblighi a carico del soggetto che raccoglie e tratta i dati.

Premesso che

per "**trattamento**" si intende:

qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuato anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

per "**dato personale**" si intende:

qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;



La informiamo:

- che, in relazione al rapporto di lavoro subordinato in essere o all'instaurazione dello stesso, i dati personali che le saranno richiesti, riguardanti Lei o i Suoi familiari, sono necessari:
  - ⇒ al fine di adempiere gli obblighi contributivi, retributivi e fiscali e gli altri compiti che la legge affida al datore di lavoro quali la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori;
  - ⇒ per altri aspetti connessi alla gestione del rapporto di lavoro quali il riconoscimento di permessi sindacali, il versamento di trattenute alle associazioni sindacali, la gestione dei giorni di malattia

I dati personali in questione potranno essere trattati attraverso strumenti cartacei, informatici e telematici, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto cui i dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato tali dati verranno trattati per finalità connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro con Lei intercorrente (o che intercorrerà) nonché per gli adempimenti previsti dalla Legge, dalla normativa contrattuale e da ogni altro adempimento applicabile al rapporto di lavoro stesso.

In ogni caso il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a norma di legge secondo principi di liceità e correttezza e in modo da tutelare la sua riservatezza.

In occasione del trattamento dei Suoi dati, potremmo venire a conoscenza di dati che la legge definisce "sensibili" in quanto idonei a rivelare:

- ⇒ l'adesione ad un sindacato:
  - assunzione di cariche sindacali
  - richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale
- ⇒ uno stato di salute; certificati relativi a:
  - assenza per malattia
  - maternità
  - infortunio
  - avviamenti obbligatori
  - dati relativi all'idoneità a determinati lavori
- ⇒ l'adesione ad un partito politico:
  - richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche elettive
- ⇒ convinzioni religiose:
  - richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose.

I dati forniti da Lei per suo conto o dei Suoi familiari, potranno da parte nostra essere comunicati agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle associazioni sindacali di categoria, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e alle connesse società di elaborazione di cui il nostro Istituto si avvale quali avvocati, medici, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa.



I dati forniti verranno trattati per il perseguimento diretto delle finalità istituzionali del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (in seguito M.I.U.R.) e per le finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo.

Il trattamento sarà effettuato, in via principale, da personale dipendente a tal fine incaricato, in conformità agli obblighi di riservatezza e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

I dati personali definiti come *sensibili* o *giudiziari* dal Codice che lei ci ha fornito, sono trattati secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento, in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il M.I.U.R. persegue ex Art. 112 del Codice.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente, né diffusi.

**Titolare del trattamento è l'Istituto, nella persona del Dirigente Scolastico, rappresentante legale Prof. \_\_\_\_\_**

**Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto, Sig. \_\_\_\_\_**

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'Art. 7 qui allegato e ad esprimere, ai sensi degli artt. 23, 24 e 26 del citato D.lgs. 196/03, il suo consenso al trattamento ed alla comunicazione a terzi dei suddetti dati, ivi compresi quelli sensibili.

#### **Art. 7 D.Lgs. 196/2003 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.



3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Avverso il mancato rispetto di quanto previsto dall'Art. 7, l'interessato può esperire ricorso al Garante secondo il dettato degli Artt. da 141 a 152 del Codice.

Ai sensi dell'Art. 59 del Codice, i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi contenenti dati personali, e la relativa tutela giurisdizionale, restano disciplinati dalla Legge 7 Agosto 1990, N° 241 e successive modificazioni e dalle altre disposizioni di legge in materia, nonché dai relativi regolamenti di attuazione, anche per ciò che concerne i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni di trattamento eseguibili in esecuzione di una richiesta di accesso.

Le attività finalizzate all'applicazione di tale disciplina si considerano di rilevante interesse pubblico. In merito è fatto salvo quanto previsto dall'Art. 60 del Codice che recita :*"Quando il trattamento concerne dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale, il trattamento è consentito se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato, ovvero consiste in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile."*

## MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO

Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, di aver preso visione dei diritti a me riconosciuti ed elencati all'art. 7 del medesimo decreto, e di essere a conoscenza che alcuni dati da me conferiti hanno anche natura di dati sensibili.

Acconsento al trattamento dei miei dati per le finalità e con le modalità indicate nella informativa

COGNOME e NOME \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma